



(Paket 1)

**Dokumen Tahap Pemilihan
“Jadwal Pelaksanaan dan Data Lokasi
Pekerjaan”**

atas

**Pekerjaan Jasa Cleaning Service Gedung
dan Taman Perum Peruri Karawang
Tahun 2024**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN JASA CLEANING SERVICE GEDUNG DAN TAMAN
PERUM PERURI KARAWANG**

I. PENDAHULUAN

Pemeliharaan kebersihan gedung dan pertamanan adalah pekerjaan merawat dan menjaga kebersihan gedung dan pertamanan , sehingga tercipta rasa bersih, nyaman dan indah di lingkungan Perum Peruri Karawang

Dalam melaksanakan pemeliharaan kebersihan Gedung dan pertamanan tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, antara lain :

1. Penyedia Jasa memahami dengan sebaik-baiknya secara keseluruhan tentang pekerjaan pemeliharaan kebersihan dan pertamanan yang dimaksud.
2. Penyedia Jasa diwajibkan mempelajari seluruh persyaratan dan uraian teknis dalam dokumen ini.

II. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

1. Ruang Lingkup Pekerjaan dari Penyedia Jasa adalah :

- a. Penyediaan tenaga kerja, bahan dan peralatan yang digunakan dalam melaksanakan pekerjaan pemeliharaan kebersihan seluruh gedung dan pertamanan Perum Peruri Karawang (lihat lampiran 1) yang meliputi :
Luas Taman = ± 191.956,7 m²
Luas Gedung = ± 84.458,8 m²
- b. Pembersihan dan pemeliharaan seluruh interior gedung seperti furniture, keramik, marmer, granit, plester, dinding dalam bangunan, plafon ruangan, tangga darurat, kayu lift, kaca, kusen, pintu, jendela, toilet, pantry serta perawatan peralatan kantor termasuk karpet ruang kerja dan karpet lift.
- c. Melaksanakan pembersihan perabot dan penataan perabot agar tertata rapi.
- d. Seluruh pekerjaan bersifat rutin dan terjadwal baik rutinitas harian, mingguan maupun bulanan.
- e. Penyediaan Dispenser Pengharum dan isi pengharum berikut kaleng untuk ruangan
- f. Penyediaan Tanaman dalam pot untuk ruangan tertentu (pergantian 2 minggu sekali). Jenis tanaman pot terdiri dari :
 - Palem Kuning
 - Belaceng
 - Trembesi
 - Dracena Hijau
 - Palem Waregu
 - Wali Songo
 - Commodoria
 - Suji
 - Beringin Ficus Sabre
 - Palem Jepang
- g. Pekerjaan Rental/sewa tempat sampah khusus
 - Pekerjaan Rental/sewa tempat sampah khusus ex pembalut wanita adalah menyewa tempat sampah untuk membuang bekas pembalut wanita yang ditempatkan pada toilet yang ada pegawai wanita, sebanyak 47 buah setiap bulan
 - Penyedia jasa menyediakan tempat sampah yang masih bagus dan steril.
 - Penggantian tempat sampah yang penuh dilakukan minimal 2 kali seminggu dalam satu bulan, atau atas permintaan pengawas apabila tempat sampah sudah penuh.
- h. Penyediaan sabun cuci tangan untuk wastafel umum disekitar area kantor.
- i. Pemotongan rumput liar pada lokasi diluar taman sesuai dengan permintaan pengawas.
- j. Pemangkasan pohon yang menutupi jalan, Gedung dan kamera CCTV sesuai permintaan Pengawas.
- k. Membantu persiapan dan pelaksanaan acara - acara dan kegiatan-kegiatan Perusahaan sesuai atas permintaan Pengawas.

2. Pelaksanaan Pekerjaan dapat terdiri dari 2(dua) penyedia jasa yaitu :
 - a. Pembagian pemenang pertama lingkup pekerjaan cleaning service Gedung karawang atau 54% pekerjaan kepada Penyedia Jasa dengan harga negosiasi terendah pertama dan pemenang kedua lingkup pekerjaan Cleaning service Taman Karawang atau 46% pekerjaan ditawarkan kepada Penyedia Jasa lainnya yang memberikan harga terendah kedua dengan mengikuti harga negosiasi terendah pertama.
 - b. Apabila Penyedia Jasa yang memberikan harga penawaran terendah kedua tidak bersedia, maka akan ditawarkan Kembali kepada Penyedia Jasa lainnya yang memberikan harga penawaran terendah selanjutnya dengan mengikuti harga terendah negosiasi pertama.
 - c. Dalam hal tidak ada Penyedia Jasa lain yang bersedia menerima proposi pekerjaan 46%, maka Penyedia Jasa dengan harga negosiasi terendah pertama akan menerima proporsi pekerjaan 100%

3. Pengawasan dan Monitoring Pekerjaan
 - a. Penyedia Jasa bertanggung jawab atas hasil pekerjaan yang dilaksanakan dan melakukan pengawasan secara terus menerus terhadap kinerja pekerja serta memberikan pengarahan dan teguran kepada pelaksana.
 - b. Pengawas/supervisor harus dapat mengatur pembagian kerja dan jadwal secara baik sehingga target pelaksanaan pekerjaan dapat tercapai.
 - c. Menyiapkan check list monitoring pekerjaan Cleaning Service Gedung dan Taman.
 - d. Menyampaikan laporan bulanan hasil pelaksanaan pekerjaan.

4. Tenaga Kerja
 - a. Persyaratan tenaga kerja yang ditugaskan dalam pekerjaan ini adalah :
 1. Mempunyai ketrampilan yang baik tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan
 2. Mempunyai pengalaman kerja minimal 1 tahun dalam bidang yang sama
 3. Memahami sopan santun dan dapat menjaga etika kerja
 4. Berbadan sehat, berkelakuan baik, jujur dan bertanggung jawab
 5. Untuk pengawas/supervisor minimal pengalaman 3 (tiga) tahun dalam bidang housekeeping dengan pendidikan minimal SMA atau sederajat; memiliki sertifikat pelatihan dalam bidang sejenis, SKCK, dan referensi kerja dari perusahaan (surat-surat tersebut diserahkan pada saat screening dan pembuatan ID Card)

 - b. Jumlah tenaga kerja, upah dan seragam tenaga kerja
 1. Pengawas/Supervisor minimal sebanyak 7 orang
 2. Tenaga pelaksana pemeliharaan kebersihan minimal sebanyak 63 Orang dan pelaksanaan pertamanan minimal sebanyak 52 orang.
 3. Terdapat tenaga yang berpengalaman untuk pekerjaan penebangan dan pemangkasan pohon.
 4. Upah/Gaji Tenaga Kerja sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Kabupaten Karawang Tahun 2024.
 5. Seluruh tenaga kerja wajib diikutsertakan dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.
 6. Penyedia jasa wajib menyediakan pakaian kerja (seragam) sebanyak 2 (dua) stel dengan memberi nama petugas kebersihan gedung dan pemeliharaan taman.
 7. Uang Kompensasi diberikan pada saat berakhirnya kontrak dengan Tenaga Kerja sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
 8. Pengawas dan pelaksana wajib mengenakan kartu tanda pengenal pada saat bertugas
 9. Pemberi kerja tidak menyediakan makan untuk tenaga kerja dihari kerja maupun lembur dan menjadi tanggungjawab Penyedia Jasa.

5. Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

- a. Pekerjaan pemeliharaan kebersihan gedung dan taman Perum Peruri Karawang dilaksanakan selama kurun waktu 1 Februari 2024 hingga 31 Desember 2024
- b. Jadwal pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan setiap hari (Senin s/d Sabtu) dengan jadwal sebagai berikut :

| Pekerjaan Cleaning Service dan Taman | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Hari | Senin s/d Jumat | Sabtu |
| Jam Kerja | 07.00 – 15.00 WIB | 07.00 – 12.00 WIB |
| Istirahat | 11.00 – 12.00 WIB | - |

- c. General Cleaning dilakukan pada hari sabtu sesuai jadwal.
 - d. Penyedia Jasa harus menyediakan **Alat Absensi Pekerja (Finger Print)** dengan format laporan sesuai kebutuhan Perum Peruri.
6. Peralatan yang digunakan serta kualitas bahan
- a. Penyedia Jasa harus menyediakan peralatan dan perlengkapan kerja sesuai standar yang lengkap
 - b. Bahan kimia yang digunakan tidak merusak, aroma tidak mengganggu/mencemari udara, mengandung desinfektan, tidak membahayakan dan merusak kulit serta iritasi mata, tidak eksplosif.
 - c. Penyedia Jasa bertanggung jawab apabila penggunaan bahan kimia (chemical) merusak barang yang berada dalam ruangan
 - d. Memenuhi standar penggunaan chemical yang ramah lingkungan
 - e. Ketersediaan bahan dan chemical seperti tissue, kamper dan sabun cuci tangan harus terisi sesuai persyaratan.
7. Standar Mutu Pekerjaan
- a. Ruang kantor dan ruang rapat diberi pewangi udara (air freshner) setelah dibersihkan.
 - b. Lantai lobby/koridor, ruang kerja, panel lift, dan tangga dibersihkan setiap hari kerja. Lantai disapu minimal 3 kali sehari (pagi, siang, dan sore). Lantai yang sudah disapu dipel dengan mop pel menggunakan air bersih dan obat antiseptic (floor cleaner)/chemical berkualitas.
 - c. Khusus pembersihan umum (General Cleaning) dengan menggunakan mesin polisher yang dilakukan minimal 1 kali per bulan. General Cleaning dilakukan dengan metode zone atau per-ruangan. Pada saat pelaksanaan dipakai floor sign sebagai petunjuk bahwa lantai dalam pembersihan total dan dilakukan pada waktu hari libur.
 - d. Pembersihan toilet mencakup pembersihan wastafel, urinoir, closet, pintu, dinding, cermin, kran, hand dryer, dan penyediaan sabun cuci tangan, ember, gayung, tissue disetiap toilet. Kamar mandi harus selalu bersih dan kering, serta disediakan kamper pingpong disetiap urinoir dan samping closet.
 - e. Dinding, langit-langit, meja, kaca pintu/jendela, kusen alumunium, tirai/krey dan kap lampu dibersihkan agar selalu bersih.
 - f. Sampah yang sudah dikumpulkan, baik dari dalam ruangan maupun dari halaman dikumpulkan ditempat penampungan sampah yang akan diangkut oleh kendaraan pengangkut sampah dibuang ke luar perusahaan .
 - g. Pencucian bak sampah dan peralatan lainnya dan pemolesan lantai ruang kerja dikerjakan pada hari Sabtu.
 - h. Karpet Lift diganti setiap hari dan dicuci minimal seminggu sekali
 - i. Tissue lembaran ditempatkan pada tissue dispenser di wastafel, dan tissue gulung ditempatkan di tiap toilet.
 - j. Kamper ditempatkan ditiap bilik toilet dan urinoir
 - k. Pembersihan dan perawatan taman dilakukan setiap hari, meliputi penyapuan, penyiraman, pemotongan tanaman liar, pembersihan pagar, dan pembersihan saluran irigasi/got.

Pekerjaan pemeliharaan kebersihan gedung dan pertamanan harus mencapai hasil akhir sesuai standar mutu dibawah ini :

| NO | URAIAN | KUALITAS |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Plafond | Bersih, bebas dari debu dan flek noda kotoran, dan tidak ada sarang binatang |
| 2 | Kaca | Bening, bebas dari debu dan flek noda / kotoran |
| 3 | Dinding | Bening, bebas dari debu dan flek noda / kotoran |
| 4 | Furniture dan Alat Elektronik | Bersih, bebas dari debu dan flek noda / kotoran, tidak lengket, rapih |
| 5 | Lantai Keramik | Bebas dari debu dan kotoran, di sekeliling tidak ada sarang binatang, tidak licin, dan tidak mengkilat untuk lantai yang diperlukan finishing/sealer |
| 6 | Karpet | Bebas dari debu dan flek noda kotoran, tidak berbau dan tidak lembab (kering) |
| 7 | Toilet | Bebas dari kotoran, kuman dan bakteri yang merugikan dalam kondisi harum dan tidak licin, lantai dalam keadaan kering |
| 8 | Kaca Cermin | Bening jelas dan tidak ada flek / noda kotoran |
| 9 | Wastafel | Bebas dari flek noda dan kotoran, dalam kondisin kering, mengkilap dan tidak berbau |
| 10 | Closet | Bebas dari flek noda dan kotoran, dalam kondisin kering, mengkilap dan tidak berbau |
| 11 | Urinoir | Bersih dan tidak bernoda, selalu dalam kondisi kering dan tidak berbau, acrylic untuk urinoir selalu dalam kondisi bersih dan bening |
| 12 | Keranjang/tempat Sampah | Bebas dari sampah dan noda kotoran, dalam kondisi kering dan tidak berbau |
| 13 | Tissue lembaran dan tissue roll | Selalu tersedia sepanjang hari |
| 14 | Stainless Steel | Bersih, bebas dari flek, goresan dan noda kotoran |
| 15 | Lantai Marmer | Bebas dari noda dan kotoran, tidak licin/lengket, lantai tidak buram, kilat seperti warna asli dan kering. |
| 16 | Lantai Granit | Bebas dari noda dan kotoran, tidak licin/lengket, lantai tidak buram, kilat seperti warna asli dan kering. |
| 17 | Dinding Granit / Marmer | Bebas dari noda dan kotoran, tidak licin/lengket, lantai tidak buram, kilat seperti warna asli dan kering. |
| 18 | Lift | Bebas dari kotoran / sampah, dalam kondisi harum, karpet dalam keadaan bersih |
| 19 | Halaman Taman | Bersih, rapih, indah, bebas sampah, tanaman tumbuh |
| 20 | Rental Sanitact Free | Penggantian tempat sampah yang penuh dilakukan minimal 2 kali seminggu dalam satu bulan, atau atas permintaan pengawas apabila tempat sampah sudah penuh |

8. Pemotongan rumput liar :

- Pemotongan rumput liar pada lokasi di luar taman sesuai dengan permintaan pengawas
- Lokasi rumput liar sebagai berikut :

| NO. | LOKASI |
|-----|---------------------------------------|
| 1 | Sekitar luar waduk |
| 2 | Kiri kanan gedung PSP |
| 3 | Antara Gedung Pengadaan & Gudang Ugam |
| 4 | Belakang perimeter ugam |
| 5 | Monopol 1 s.d 8 Pamlek |
| 6 | Lereng atas SDM s.d WTP |
| 7 | Belakang Perimeter Utas |
| 8 | Area Jalan Inspeksi Cisubah |
| 9 | Area Jalan Inspeksi Cikrinjing |

III. PENJELASAN UMUM

1. Pelaksanaan Pekerjaan harus mengikuti aturan dan tata tertib yang berlaku di Perum Peruri dan tidak dibenarkan mengganggu rutinitas dan operasional pekerjaan Perum Peruri.
2. Pelaksana pekerjaan harus menyediakan seluruh peralatan kerja yang diperlukan dan wajib melaksanakan peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan apabila terjadi kecelakaan kerja menjadi tanggung jawab Pelaksana Pekerjaan.
3. Pelaksana pekerjaan harus menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) dan Kesehatan/kotak P3K yang berisi obat-obatan yang sesuai dengan kebutuhan.
4. Sebelum melaksanakan pekerjaan seluruh Pekerja dilakukan pemeriksaan (screening) guna mendapatkan Pas Tenaga Luar pada waktu periode tertentu dengan membawa persyaratan yang berlaku.
5. Pas Tenaga Luar wajib digunakan saat bekerja dan atau berada dalam wilayah Kawasan Perum Peruri dan dilarang untuk dipinjamkan kepada orang lain.
6. Pelaksana Pekerjaan wajib menyimpan semua rahasia tentang ata/informasi yang diketahui baik secara langsung maupun tidak langsung sehubungan dengan pekerjaan yang dilakukan.
7. Peserta Pengadaan dapat diijinkan melihat kondisi lapangan atau survey lapangan yang dijadwalkan dalam Rapat Penjelasan (Aanwijzing).
8. Peserta Pengadaan harus sudah memperhitungkan seluruh biaya peralatan dan pendukung untuk setiap kegiatan pekerjaan dalam penawarannya.
9. Peserta Pengadaan harus sudah memperhitungkan seluruh biaya terkait perizinan tenaga kerja kepada instansi terkait.

IV. LOKASI PEKERJAAN

Lokasi Perum Peruri Karawang

V. OPNAME PEKERJAAN DAN BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)

Dokumen Oname Pekerjaan dan Berita Acara Serah terima (BAST) utama dibuat setiap bulan dan ditandatangani oleh Pejabat Pengguna Jasa.

VI. DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS DAN EVALUASI TEKNIS

Penawaran Rekanan harus melampirkan dokumen penawaran teknis sebagai berikut :

1. Surat Pernyataan Kesanggupan (10%)
Surat Pernyataan kesanggupan ditandatangani pada kertas bermaterai Rp.10.000 bahwa Penyedia Jasa bersedia untuk :
 - a. Menyediakan semua peralatan rutin, pakaian seragam, dan atribut sesuai dengan yang dipersyaratkan
 - b. Membayar upah pekerja cleaning service minimal standar Upah Minimum Kabupaten Karawang Tahun 2024.
 - c. Membayar Tunjangan Hari Raya 2024 dan Premi BPJS untuk pekerja cleaning Service sesuai dengan yang ketentuan perundang - undangan.
 - d. Membayar Uang Kompensasi pada saat berakhirnya kontrak dengan Pekerja cleaning service sesuai dengan ketentuan perundang – undangan.
 - e. Menyerahkan Surat Keterangan Cacat Kriminal (SKCK) dari pihak yang berwajib setiap pegawai, jika dinyatakan sebagai pemenang.
 - f. Membayar uang kompensasi 1 kali upah minimum di akhir tahun.
2. Metode pelaksanaan Pekerjaan (20%)
Metode pelaksanaan pekerjaan yang menggambarkan pelaksanaan pekerjaan kebersihan Gedung dan taman serta Standard Operasional Prosedur (SOP) untuk :
 - a. Pembersihan Lantai
 - b. Pembersihan dinding
 - c. Pembersihan plafond
 - d. Pembersihan dan pemeliharaan furniture
 - e. Pembersihan dan pemeliharaan kamar mandi
 - f. Pembersihan dan pemeliharaan taman
 - g. Pengawasan pekerjaan
3. Peraturan Tata Tertib dan Disiplin Pekerja Cleaning Service (10%).
4. Jadwal pelaksanaan pekerjaan (harian,mingguan,bulanan) termasuk check list pekerjaan (10%).
5. Daftar jenis bahan kimia (chemical) yang digunakan (10%).
6. Daftar peralatan utama beserta foto antara lain : (20%)
 - a. Kendaraan/sarana penyiraman taman.
 - b. Mesin poles lantai
 - c. Mesin potong rumput
7. Pengalaman atau SPK sejenis 3 tahun terakhir (20%).

Metode Evaluasi Teknis : Sistem Gugur

Penawaran dinyatakan Lulus apabila total nilai Evaluasi Teknis Penawaran yang diperoleh diatas 85%.
Bill of Quantity Penawaran harus sesuai Bill of Quantity Dokumen Pengadaan.

Departemen Gulasokyanum



Farid Prawira Putra
Kadep

Karawang,21 Desember 2023
Divisi Pengadaan dan
Fasilitas Umum



Rezi Syahputra
Poh. Kadiv

Lampiran 1

**LOKASI DAN VOLUME PEKERJAAN
JASA CLEANING SERVICE GEDUNG DAN TAMAN
PERUM PERURI KARAWANG**

| No, | LOKASI | SATUAN | VOLUME |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| I | Gedung Utas | | |
| 1. | Gedung Pos 1 Utas 3 ruang kerja 4 kamar mandi 1 ruang ganti 1 Mushola | M2 | 954 |
| 2. | Gedung Produksi Utas Lantai Dasar 13 ruang kerja 18 kamar mandi 6 mushola 3 pantry 2 lift barang | M2 | 7670 |
| 3. | Gedung Produksi Utas Lantai 1 20 ruang kerja 30 kamar mandi 19 mushola 4 pantry 4 ruang ganti 15 ruang geledah 1 ruang rapat 3 lift | M2 | 7670 |
| 4 | Gedung Produksi Utas Lantai 2 29 ruang kerja 16 kamar mandi 5 mushola 3 pantry 4 ruang rapat 1 ruang serba guna | M2 | 7670 |
| 5 | Gedung Utilitas 4 ruang kerja 3 kamar mandi 4 mushola 1 pantry 1 ruang rapat | M2 | 1136,52 |
| 6 | Gedung Limbah dan 3 ruang kerja 5 kamar mandi 1 pantry 1 mushola | M2 | 918,48 |
| 7 | Gedung Parkir Bl 12 ruang kerja 6 Toilet | M2 | 896 |
| | Jumlah | M2 | 26.906 |
| II | Gedung SDM | | |
| 8 | Gedung SDM Lantai 1 11 ruang kerja 6 kamar mandi 1 ruang rapat 4 mushola 1 ruang kantin 1 lift 1 gedung serba guna | M2 | 2.130,03 |
| | | M2 | 702,00 |
| 9 | Gedung SDM Lantai 2 | M2 | 2130,03 |

| | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|
| | 9 ruang kerja 3 kamar mandi 3 mushola 1 pantry 1 gudang arsip | | |
| 10 | Gedung SDM lantai 3 12 ruang kerja 9 kamar mandi 5 ruang rapat 6 pantry | M2 | 2.130,03 |
| | Jumlah | M2 | 7.092,09 |
| III | Gedung Ugam | | |
| 11 | Gedung Produksi Ugam 39 ruang kerja 11 Kamar mandi 8 mushola 2 ruang kantin | M2 | 5.307,90 |
| 12 | Gedung Pos 1 ugam 2 ruang kerja 1 kamar mandi 1 mushola | M2 | 199,20 |
| | Jumlah | M2 | 5.507,10 |
| IV | Gedung Lini Baru | | |
| 13 | Gedung lini baru lantai 1 44 ruang kerja 35 kamar mandi 9 mushola | M2 | 12.906,76 |
| 14 | Gedung lini baru lantai 2 2 ruang kerja 4 Kamar mandi 1 mushola 1 pantry 1 ruang kantin | M2 | 7.021,76 |
| 15 | Gedung Pos I lini baru 1 ruang kerja 1 ruang tamu 3 kamar mandi | M2 | 156,48 |
| | Jumlah | M2 | 20.085 |
| V | Gedung Tasganu | | |
| 16 | Gedung Tasganu 6 ruang kerja 10 kamar mandi 2 kamar ganti 1 mushola 2 kamar ganti | M2 | 3.067 |
| 17 | Gedung Produksi Pitacukai 2 ruang kerja 6 kamar mandi 1 mushola 2 ruang rapat 2 ruang ganti | M2 | 2.153 |
| 18 | Gedung BML 14 ruang kerja 4 Toilet | M2 | 4.762 |
| | Jumlah | M2 | 9.982 |
| VI | Gudang Dan Angkutan | | |
| 18 | Gedung Pengadaan lantai 1 1 ruang kerja | M2 | 1.386 |

| | | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| | 4 kamar mandi 1 mushola 1 ruang arsip 1 ruang kantin | | |
| 19 | Gedung pengadaan lantai 2 1 ruang kerja 1 ruang arsip 1 ruang rapat | M2 | 336 |
| 20 | Gedung JakDagu lantai 1 5 ruang kerja 3 kamar mandi 2 mushola 1 ruang tamu 1 pantry | M2 | 2.790 |
| 21 | Gedung Jakdagu lantai 2 1 ruang kerja | M2 | 300 |
| 22 | Gedung Angkutan Lantai 1 1 mushola 2 toilet 1 pantry 1 parkir kendaraan | M2 | 1.574 |
| 23 | Gedung Angkutan Lantai 2 1 ruang kerja 1 toilet | M2 | 134 |
| | Jumlah | M2 | 6.520 |
| VII | Gedung WTP | | |
| 24 | Gedung WTP lantai 1 1 area mesin | M2 | 1.230 |
| 25 | Gedung WTP lantai 2 3 ruang kerja 2 kamar mandi 1 mushola 1 pantry | M2 | 1.230 |
| | Jumlah | M2 | 2.460 |
| VIII | Gedung Mako dan Damkar | | |
| 26 | Gedung TI 1 ruang kerja 1 kamar mandi 1 mushola | M2 | 247 |
| 27 | Pos Kawasan 2 ruang kerja 2 kamar mandi | M2 | 84 |
| 28 | Gedung mako lantai 1 6 ruang kerja 3 kamar mandi 1 mushola 1 kamar ganti | M2 | 256 |
| 29 | Gedung Mako lantai 2 6 ruang kerja 1 kamar mandi 1 ruang rapat 1 mushola 1 kamar ganti | M2 | 196 |
| 30 | Gedung Damkar 1 ruang kerja 1 ruang work shop 1 kamar mandi | M2 | 150 |
| 31 | Gedung Pos Kawasan depan 1 ruang kerja 1 kamar mandi | M2 | 66,42 |

| | jumlah | M2 | 999,42 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 32 | Masjid Arrohmah 2 Kamar mandi | M2 | 693 |
| 33 | Mushola Almuhajirin Rumah Dinas 1 kamar mandi | M2 | 100 |
| 34 | Gedung Pusyantek dan Panpus | M2 | 3.638,19 |
| 35 | Gedung pusat pembelajaran dan sertifikasi propesi Lantai 1 3 Kamar mandi 1 mushola 1 ruang makan 1 pantry | M2 | 476 |
| 36 | Gedung pusat pembelajaran dan sertifikasi propesi lantai 2 2 kamar mandi 1 pantry 1 ruang rapat | M2 | 587 |
| 34 | Taman Kawasan dan Lapangan Sepak Bola | M2 | 58.200 |
| 35 | Taman SDM | M2 | 18.746 |
| 36 | Taman Utas | M2 | 39.304 |
| 37 | Taman Lini Baru | M2 | 635 |
| 38 | Taman Pangadaan dan Gudang Ugam | M2 | 2.113 |
| 39 | Taman WTP dan Poj | M2 | 7.048.56 |
| 40 | Taman Tasganu dan Pita Cukai | M2 | 4.845 |
| 41 | Taman Ugam | M2 | 13.736 |
| 42 | Taman Rumah dinas | M2 | 25.728 |
| 43 | Taman Pusyantek Panpus | M2 | 1.610,64 |
| 44 | Taman Pusat Pembelajaran dan Sertifikasi Profesi | M2 | 4.458,49 |
| 45 | Kiri kanan Jalan Inspeksi kali Cisubah | M2 | 8.404 |
| 46 | Kiri Kanan Jalan Inspeksi Kali Cikirinjing | M2 | 7.128 |

Luas total gedung = 84.458,8 m2

Luas total Taman = 191.956,7 m2

BILL OF QUANTITY (BOQ)

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

| NO. | Uraian | Bulan | Harga Satuan | Total |
|----------------------------|-----------------------------------|-------|--------------|-------------|
| 1 | Upah Tenaga Kerja Gedung Karawang | 11 | | Rp - |
| 2 | Bahan & Alat untuk Gedung | 11 | | Rp - |
| 3 | ID card | 1 | | |
| Jumlah I | | | | Rp - |
| Management fee 10 % | | | | Rp - |
| Jumlah II | | | | Rp - |
| Ppn 11 % | | | | Rp - |
| Total harga | | | | Rp - |

| NO. | Uraian | Bulan | Harga Satuan | Total |
|----------------------------|----------------------------------|-------|--------------|-------------|
| 1 | Upah Tenaga Kerja Taman Karawang | 11 | | Rp - |
| 2 | Bahan & Alat untuk Taman | 11 | | Rp - |
| 3 | ID card | 1 | | |
| Jumlah I | | | | Rp - |
| Management fee 10 % | | | | Rp - |
| Jumlah II | | | | Rp - |
| Ppn 11 % | | | | Rp - |
| Total harga | | | | Rp - |

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN DAN ALAT UNTUK GEDUNG DAN TAMAN

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang

Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

| NO | Uraian | Kebutuhan | Jumlah |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Gedung Peruri Karawang | Bahan kebersihan | |
| | Gedung Peruri Karawang | Alat - alat kerja | |
| Total Biaya Bahan dan Alat Gedung Karawang Per Bulan | | | Rp - |

| NO | Uraian | Kebutuhan | Jumlah |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Taman Peruri Karawang | bahan obat-obatan | |
| | Taman Peruri Karawang | Alat - alat kerja | |
| Total Biaya Bahan dan Alat Taman Karawang Per Bulan | | | Rp - |

**BILL OF QUANTITY (BOQ)
UPAH TENAGA KERJA**

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

I. UPAH TENAGA KERJA PERUM PERURI KARAWANG:

| Uraian | Jumlah Orang | Upah / Orang | Total |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------|
| SUPERVISOR/PENGAWAS GEDUNG | 3 | Rp - | Rp - |
| Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024 Tunjangan Jabatan Tunjangan Keahlian BPJS Kesehatan 4 % dari GP BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional) Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional) Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11) | | | |
| PEKERJA GEDUNG | 63 | Rp - | Rp - |
| Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024 BPJS Kesehatan 4 % dari GP BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional) Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional) Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11) | | Rp - | |
| Jumlah Upah Tenaga Kerja Gedung Per Bulan | | | Rp - |
| SUPERVISOR/PENGAWAS TAMAN | 4 | Rp - | Rp - |
| Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024 Tunjangan Jabatan Tunjangan Keahlian BPJS Kesehatan 4 % dari GP BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional) Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional) Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11) | | | |
| PEKERJA TAMAN | 52 | Rp - | Rp - |
| Gaji Pokok UMK Karawang Tahun 2024 BPJS Kesehatan 4 % dari GP BPJS Ketenagakerjaan 6.89 % dari GP Tunjangan Hari Raya 1 kali Gaji Pokok (Proporsional) Uang Kompensasi 1 kali GP (Proporsional) Pakaian Seragam 2 stel (@Rp.400.000,-/11) | | | |
| Jumlah Upah Tenaga Kerja Taman Per Bulan | | | Rp - |

**BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN UNTUK GEDUNG**

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Kebutuhan Bahan Kebersihan Gedung per bulan Perum Peruri Karawang :

| No. | Obat-obatan | Perkiraan Pemakaian | | Harga Satuan | Jumlah Harga (Rp) |
|-----|--------------------------------------------|---------------------|-------|--------------|-------------------|
| 1 | Pembersih Permukaan Porselen Merk: Porstex | 67,00 | liter | | - |
| 2 | Furniture Polish Shine up / Furni Shine | 7,00 | liter | | - |
| 3 | Tepol / Floor Clean Merk : Jhonson | 155,00 | liter | | - |
| 4 | Pembersih Toilet Creolin | 69,00 | liter | | - |
| 5 | Glass Cleaner Merk : Jhonson | 35,00 | liter | | - |
| 6 | Detergen Merk: Rinso | 10,00 | kg | | - |
| 7 | Pembersih Merk: Veem bubuk | 6,00 | kg | | - |
| 8 | Methal Shine Merk : Jhonson | 5,00 | liter | | - |
| 9 | Pewangi Lantai Wipol | 50,00 | liter | | - |
| 10 | Handsoap Merk Jhonson | 50,00 | liter | | - |
| | Jumlah | | | | - |

BILL OF QUANTITY (BOQ)
PERALATAN UNTUK GEDUNG

PEKERJAAN

: Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN

: 2024

Perkiraan Kebutuhan Alat Pekerjaan Gedung Perum Peruri Karawang per tahun :

| No. | Peralatan | Perkiraan Pemakaian | Harga Satuan | Jumlah Harga (Rp) |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|
| 1 | Mesin Poles Lantai (Dry mob) | 16,00 | Unit | Rp - |
| 2 | vacuum cleaner Karcher WD1 | 2,00 | Unit | Rp - |
| 3 | kabel roll | 2,00 | buah | Rp - |
| 4 | Kain Mop (bahan nilon) | 462,00 | buah | Rp - |
| 5 | Sulak Panjang | 275,00 | buah | Rp - |
| 6 | Tissue Tangan merk Livi | 5.280,00 | buah | Rp - |
| 7 | Tissue Toilet roll merk See u | 10.912,00 | buah | Rp - |
| 8 | Sapu Ijuk | 250,00 | buah | Rp - |
| 9 | Lobby duster dan tangkai 60 cm) | 77,00 | buah | Rp - |
| 10 | Ember Plastik | 46,00 | buah | Rp - |
| 11 | Tempat Sampah Pembalut (sanitac free) | 517,00 | buah | Rp - |
| 12 | Lap/Kanebo | 77,00 | buah | Rp - |
| 13 | Sikat Tangkai | 125,00 | buah | Rp - |
| 14 | Sikat WC | 125,00 | buah | Rp - |
| 15 | Pel Tangkai / Spin mope | 374,00 | set | Rp - |
| 16 | Airfresh Stella 200ml | 528,00 | buah | Rp - |
| 17 | kamper bola pingpong | 1.562,00 | bungkus | Rp - |
| 18 | kamper bola Gantung swallow | 110,00 | buah | Rp - |
| 19 | Karet dorongan air Floor Squege | 116,00 | buah | Rp - |
| 20 | Karet Pembersih Kaca Window Squege | 116,00 | buah | Rp - |
| 21 | Dispenser Pengharum include isi dan Baterai untuk 12 bulan | 110,00 | Unit | Rp - |
| 22 | Tanaman dalam Pot | 748,00 | buah | Rp - |
| 23 | Spray Bottle | 116,00 | buah | Rp - |
| | Jumlah | | | Rp - |
| | Jumlah Biaya Kebutuhan Alat per Bulan (Jumlah/11) | | | Rp - |

BILL OF QUANTITY (BOQ)
BAHAN DAN ALAT UNTUK TAMAN

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

Kebutuhan Bahan Pekerjaan Taman per Bulan :

| No. | Bahan | Perkiraan | Harga Satuan | Jumlah Harga (Rp) |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| 1 | Pembasmi gulma (luas 176424.69m2) | 52,93 liter | | Rp - |
| 2 | Insectisida (luas 176424.69m2) | 176,42 liter | | Rp - |
| 3 | Sarana Penyiraman Taman (Mobil tanki air 5000 liter) | 1,00 ls | | Rp - |
| 4 | Pupuk (luas 176424.69 m2/1000 m2) | 176,42 kg | | Rp - |
| Jumlah | | | | Rp - |

Kebutuhan Alat Pekerjaan Taman Per Tahun:

| No. | Peralatan | Perkiraan | Harga Satuan | Jumlah Harga (Rp) |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1 | Mesin Potong Rumput (alat dan BBM) | 18 buah | | Rp - |
| 2 | Sapu Lidi | 720 buah | | Rp - |
| 3 | Pengki | 50 buah | | Rp - |
| 4 | Cangkul | 20 buah | | Rp - |
| 5 | Gunting Pangkas Pohon | 20 buah | | Rp - |
| 6 | Golok | 20 buah | | Rp - |
| 7 | Sprayer | 10 buah | | Rp - |
| Jumlah | | | | Rp - |
| Jumlah Biaya Alat Per Bulan (Jumlah/11) | | | | Rp - |

RINCIAN VOLUME GEDUNG

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

GEDUNG PERUM PERURI KARAWANG

| NO | Uraian | Luas | Lantai | Total Luas (M2) |
|---------------|--------------------------------------------------|-----------|--------|------------------|
| 1 | Pos 1 Utas | 954,00 | 1 | 954,00 |
| 2 | Gedung Utas Lini A | 7.670,00 | 3 | 23.010,00 |
| 3 | Gedung Utilitas | 1.136,52 | 1 | 1.136,52 |
| 4 | Gedung Limbah | 918,48 | 1 | 918,48 |
| 5 | Gedung SDM | 2.130,03 | 3 | 6.390,09 |
| 6 | Gedung SDM (Ruang Wahyu Hagono) | 702,00 | 1 | 702,00 |
| 7 | Gedung Ugam | 5.307,90 | 1 | 5.307,90 |
| 8 | Pos 1 Ugam | 199,20 | 1 | 199,20 |
| 9 | Gedung Utas Lini B | 10.042,50 | 2 | 20.085,00 |
| 10 | Gedung Utama Tasganu | 3.067,00 | 1 | 3.067,00 |
| 11 | Gedung Pita Cukai | 2.153,00 | 1 | 2.153,00 |
| 12 | Gedung ex. BML dan Gudang Tasganu | 4.762,00 | 1 | 4.762,00 |
| 13 | Gedung Pengadaan | 861,00 | 2 | 1.722,00 |
| 14 | Gudang Tengah | 3.090,00 | 1 | 3.090,00 |
| 15 | Gedung Angkutan | 1.708,00 | 1 | 1.708,00 |
| 16 | Gedung Parkir BI | 896,00 | 1 | 896,00 |
| 17 | Gedung WTP | 1.230,00 | 2 | 2.460,00 |
| 18 | Gedung Mako dan Damkar | 999,42 | 1 | 999,42 |
| 19 | Masjid Arrohmah | 693,00 | 1 | 693,00 |
| 20 | Mushola Almuhajirin | 100,00 | 1 | 100,00 |
| 21 | Gedung Panpus | 587,15 | 3 | 1.761,45 |
| 22 | Gedung Pusyantek | 938,37 | 2 | 1.876,74 |
| 23 | Gedung pusat pembelajaran dan setifikasi propesi | 531,50 | 2 | 1.063,00 |
| Jumlah | | | | 85.054,80 |

RINCIAN VOLUME TAMAN

PEKERJAAN : Jasa Cleaning Service Perum Peruri Karawang
Periode 01 Februari - 31 Desember 2024

TAHUN ANGGARAN : 2024

TAMAN PERUM PERURI KARAWANG

| NO | Uraian | Luas m2 |
|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Taman Kawasan dan lapang Bola | 58.200,00 |
| 2 | Taman SDM | 18.746,00 |
| 3 | Taman Utas Lini A | 39.304,00 |
| 4 | Taman Utas Lini B | 635,00 |
| 5 | Taman Pengadaaan dan Gudang | 2.113,00 |
| 6 | Taman WTP dan POJ | 7.048,56 |
| 7 | Taman Tasganu dan Pita Cukai | 4.845,00 |
| 8 | Taman Ugam | 13.736,00 |
| 9 | Taman Rumah Dinas | 25.728,00 |
| 10 | Taman Gedung Pusyantek Panpus | 1.610,64 |
| 11 | Taman Gedung pusat pembelajaran dan sertifikasi propesi | 4.458,49 |
| 12 | Kiri Kanan Jalan Inspeksi Cisubah sd perbatasan BI | 8.404,00 |
| 13 | Kiri Kanan Jalan Inspeksi Cikirinjing sd Perbatasan BI | 7.128,00 |
| JUMLAH | | 191.956,69 |



(Paket 2)

**Dokumen Tahap Pemilihan
“Jadwal Pelaksanaan dan Data Lokasi
Pekerjaan”**

atas

**1 (satu) Paket Redundant Server Email dan
Server Virtualisasi (Replacement FA5689)**

- d. Pengadaan peralatan networking berupa :
- SFP+ 10G SR
 - FO Patchcord 3 Mtr
 - UTP Patchcord 3 Mtr
 - SFP 1G Base T Copper Transceiver Module
- e. Testing dan Commisioning
- f. Training/Transfer Knowledge untuk 4 orang selama 5 hari kerja (tidak termasuk travel time) ke lokasi principal di **Inggris**, dan termasuk diantaranya :
- Airline return tiket economy class dari Jakarta ke lokasi training
 - Transportasi selama di lokasi training (termasuk transportasi dari & ke bandara di lokasi training)
 - Makan pagi, siang, malam
 - Akomodasi hotel chain international (termasuk sarapan)
 - Visa
 - Travel Insurance
- g. Pembuatan Dokumentasi Pekerjaan berupa soft copy dan hard copy.

4. LOKASI PEKERJAAN

- a. Perum Peruri, Desa Parung Mulya Teluk Jambe, Kec. Ciampel, Karawang, Jawa Barat.

5. LAMA PEKERJAAN

Lama Pekerjaan adalah 120 (Seratus dua puluh) hari kalender.

6. PENJELASAN UMUM

- a. Pelaksanaan pekerjaan harus mengikuti aturan dan tata tertib yang berlaku di Perum Peruri dan tidak dibenarkan mengganggu kegiatan rutinitas pekerjaan unit kerja.
- b. Pelaksana pekerjaan harus menyediakan seluruh peralatan kerja yang diperlukan dan wajib melaksanakan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) dan apabila terjadi kecelakaan dalam pelaksanaan pekerjaan dimaksud menjadi tanggung jawab pelaksana pekerjaan.
- c. Sebelum melaksanakan pekerjaan seluruh pekerja harus bersedia dan dilakukan pemeriksaan (screening) guna mendapatkan pas tenaga luar pada periode waktu tertentu sesuai masa pemeliharaan dengan membawa: